**Інформаційна картка адміністративної послуги**

(надається через центр надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки** |
| (назва адміністративної послуги) |
| Відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Менської міської ради |
| (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ОТГ |
| 1. | Місцезнаходження відділу «Центр надання адміністративних послуг» | 15600, вул. Героїв Ато, 6, м. Мена, Чернігівська обл. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Понеділок з 08.30 до 16.30Вівторок з 08.30 до 16.30Середа з 08.30 до 16.30Четвер з 08.30 до 20.00П'ятниця з 08.30 до 15.30Вихідні дні: субота неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Тел: (04644) 2-16-81ел.: cnapradamena@cg.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України  | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 31).Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (стаття 29). |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово–комунального господарства від 31.05.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень».Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 № 289 «Про затвердження Переліку об’єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються» (із змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява та повний пакет документів.  |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них  | 1. Заява (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки) встановленого зразка (зразок додається);2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;3. Копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об’єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації);4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.У разі внесення змін до містобудівних умов та обмежень (за заявою замовника):1. Заява (рекомендований зразок додається).2. Документ (документи) з обґрунтуванням необхідності внесення змін (містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва, копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою тощо).У разі скасування містобудівних умов та обмежень (за заявою замовника):Заява (рекомендований зразок додається). |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто замовником або поштовим відправленням до відділу «Центр надання адміністративних послуг»  |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно.  |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) подання неповного пакету документів;2) виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об’єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці;3) невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Містобудівні умови та обмеження для проектування об’єкту будівництва. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред’явленнямдокументів, що посвідчують особу та повноваження. |
| 15. | Примітка  |  |